

第38回化学クラブ研究発表会 発表方法について

日本化学会関東支部

■A発表（口頭発表）の方法について

Zoom の画面共有機能を使用します。

1. A発表の発表時間は、15分（発表10分・質疑応答4分・切り替え1分）です。発表開始から8分、10分、14分にベルでお知らせします。発表時間は厳守してください。
2. 発表資料は、Power point やPDF等のスライドで作成してください。横向きの PC 画面を通して閲覧するという点と発表時間を想定した分量で作成してください。

■B発表（ポスター発表）の方法について

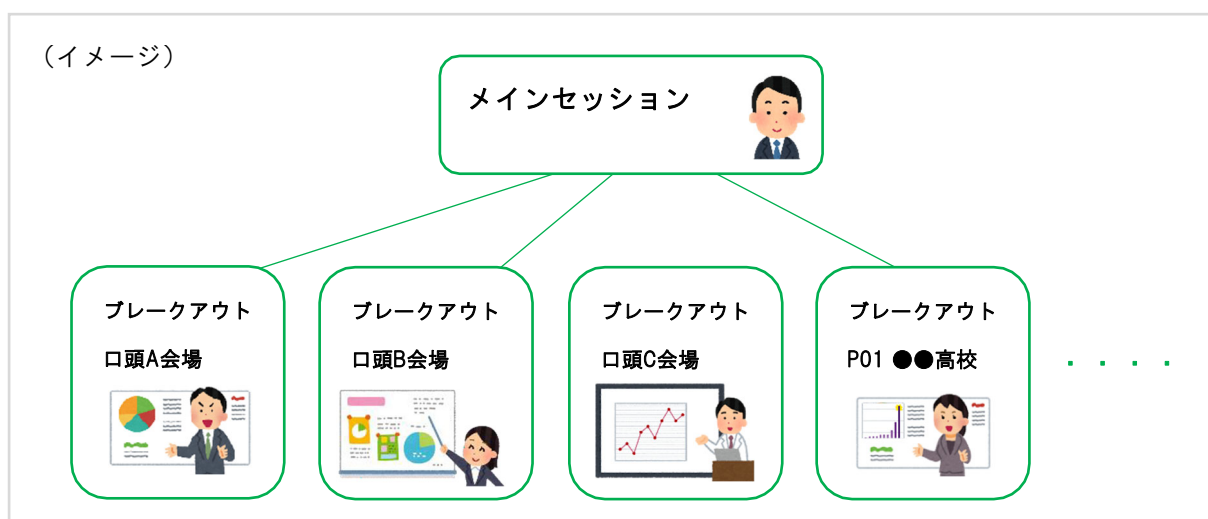
Zoom の画面共有機能を使用します。

1. B発表の発表時間は、35分です（※募集要項から変更になりました）。聴講者が来たら説明、質疑応答を開始して下さい。共同研究者が複数で応答しても構いません。発表時間中は、各自ポスターの前に必ずいて、発表・質疑応答を行ってください。
2. 発表資料は1 ページにまとめたPDF等で作成してください。横向きの PC 画面を通して閲覧するという点を想定して作成してください。なお、B発表では聴講者が自身のPC上で見たいポイントを拡大する点を想定し、文字の大きさや画質には十分注意してください。文字が小さすぎたり、低画質の場合、拡大した際大幅に粗くなり、内容が読み取れない恐れがあります。ポスターには、題目、学校名、発表者名を必ず記載してください。

■ブレイクアウトルームについて

化学クラブ研究発表会では、A発表（口頭発表）とB発表（ポスター発表）においてZOOMミーティングのブレイクアウトルームを使用します。

ブレイクアウトルームは、Zoom ミーティングを別々の部屋に分割する機能です。参加者はブレイクアウトルームを自由に移動できます。



■ご注意ください

参加にあたっては、必ず「Zoomデスクトップクライアント」の最新版をダウンロードしてください。発表には、Zoomの機能の1つであるブレイクアウトルームを使用します。Zoomデスクトップクライアントは5.3.0（2020年9月21日）以降である必要があります。また、使用のPCやインターネットがZoomのサポート環境に準拠しているか、事前に確認してください。

最新バージョンのZoomデスクトップクライアントのダウンロードはこちらから：

<https://zoom.us/support/download>

最新バージョンへのアップグレード/アップデートについてはこちらから：

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362233>

■事前テスト用Zoomミーティングの設置について

3月下旬に、複数回に分けて事前テスト用Zoomを設置します。本番と同じ環境を用意しますので、当日スムーズに発表できるよう、画面共有機能やビデオ・音声接続のテストにご自由にご利用ください（事務局スタッフは常駐いたしません）。※参加は任意です。実施日は後日改めてご案内します。